

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа станицы Полтавской**

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮСШ
ст. Полтавской
_____ Р.А. Быков
Приказ № _____ от _____

**ПЛАН РАБОТЫ МБУДО ДЮСШ ст. ПОЛТАВСКОЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ст. Полтавская
2021г.

1. Цели и задачи ДЮСШ на 2021-2022 учебный год.

Предстоящий новый учебный год имеет особенности в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19. В 2021-2022 учебном году школа должна обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции. Исходя из условий деятельности школы в первую очередь будет направлена на сохранение контингента и выполнение муниципального задания. Кроме того, необходимо разработать систему текущего контроля и промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проблемы ДЮСШ и их решение.

Главная проблема – это материально–техническое обеспечение. На протяжении многих лет низким остается финансирование образовательного учреждения в части приобретения инвентаря и оборудования.

Спортивный инвентарь необходимо постоянно обновлять. Для успешной подготовки спортсменов необходима форма, которая для каждого вида спорта имеет свои требования.

Вторая проблема – недостаточность спортивной базы учреждения для работы в зимний период.

Третья проблема – повышение уровня физической подготовленности занимающихся. Учащиеся почти полгода занимались дистанционно, были отменены соревнования, спортивно-массовые мероприятия. Это усложняет работу педагогов. После выхода на очное обучение необходимо восстанавливать уровень физической подготовленности учащихся, и стремиться к достижению положительной динамики этого параметра.

Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Обеспечение эффективности качественного образования:
 - сохранение и совершенствование достигнутого уровня развития видов спорта.
2. Повышение качества образования в спортивной школе:
 - Освоение учащимися образовательных программ – 95 %
 - сохранность контингента – 80%

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.
 - повышение образовательного уровня тренерско-преподавательского состава;
 - заинтересованность родителей, спонсоров в деятельности спортивной школы, как учреждения необходимого для развития ребенка;
3. Обеспечение доступности образования в ДЮСШ:
- осуществление физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего развития;
 - внедрение ПФДО при реализации общеразвивающих программ;
 - ведение работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
 - повышение качества учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы;
 - активизация работы в «Навигаторе», сети Интернет по рекламе учреждения;
 - осуществление работы по взаимодействию с образовательными учреждениями, воспитание потребностей укрепления здоровья, привлечение детей к систематическим занятиям спортом, налаживание сетевого взаимодействия с другими учреждениями.
4. Совершенствование работы по взаимодействию ДЮСШ и семьи в интересах становления полноценной и здоровой личности.
- продолжение работы по агитации и пропаганде активного образа жизни среди населения.
 - решение организационных социальных проблем, связанных с повышением доступности качественного образования.

В своей деятельности школа руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования и физкультурно-спортивных учреждений:

- ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014 года №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ № 196);
- приказ Министерства спорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области

физической культуры и спорта»;

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ министерства образования и науки РФ (2015г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.04.2019г.№ 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»;
- Концепция развития детско-юношеского спорта в РФ на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021г. № 3894-р;
- Приказ Минздрава РФ 23.10.2020 № 1144р – Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях – действующая первая редакция – Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.12.2020 № 61238 – Начало действия документа 01.01.2021 – Окончание действия документа 31.12.2026.

ПЛАН РАБОТЫ МБУДО ДЮСШ ст. ПОЛТАВСКОЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Организационная работа			
1	Подготовка школы к новому учебному году	август- сентябрь	Администрация ДЮСШ
2	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020-2021 учебный год на педагогическом совете	август	Администрация ДЮСШ
3	Комплектование учебных групп	до 15 сентября	Зам. директора по УВР, Тренеры- преподаватели
4	Тарификация работников на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, председатель ПК
5	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования тренеров – преподавателей.	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР, методисты
6	Работа по разработке необходимой нормативной документации	октябрь- ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
7	Лицензирование мест проведения занятий	в течение года	директор
8	Проверка личных дел работников учреждения, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.	сентябрь- октябрь	Секретарь-машинистка
9	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Заседания педагогического совета	Не реже 1 раза в квартал	Администрация ДЮСШ
11	Составление годовой отчетности по форме 5-ФК, 1-ФК	декабрь	Зам. директора по УВР, методисты
12	Работа по подготовке к открытию структурного подразделения по спортивной подготовке	Сентябрь- декабрь	Администрация ДЮСШ
13	Разработка проекта программы развития МБУДО ДЮСШ на 2021-2013 годы	декабрь	Администрация ДЮСШ
14	Проведение промежуточной и итоговой аттестации занимающихся	май	Администрация ДЮСШ Тренеры- преподаватели
15	Делопроизводство, отчетность и ведение хронологии, архива ДЮСШ	в течение года	Секретарь-машинистка
16	Подведение итогов года	август	Администрация ДЮСШ

Учебно-спортивная работа			
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам ДЮСШ, программам спортивной подготовки	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Подготовка обучающихся к муниципальным и краевым соревнованиям	по плану	Тренеры-преподаватели
При условии улучшения эпидемиологической ситуации			
3	Проведение соревнований и первенств ДЮСШ ст.Полтавской	по календарю	Методисты, тренеры-преподаватели
4	Участие в соревнованиях различного уровня и матчевых встречах	по календарю в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивных праздниках и мероприятиях района и края	по плану	Методист, тренеры-преподаватели
6	Присвоение спортивных разрядов	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Составление приказов о переводе, зачислении, отчислении обучающихся	август, сентябрь, май, по необходимости в течение года	Зам. директора по УВР
8	Проведение дополнительного набора в группы	сентябрь-январь	Тренеры-преподаватели
9	Проведение открытых занятий	согласно плану	Тренеры-преподаватели
10	Формирование банка данных достижений спортсменов ДЮСШ	в течение года	методист
Учебно-воспитательная работа			
1	Разработать и утвердить план воспитательной работы ДЮСШ	август	Зам. директора по УВР
2	Дни открытых дверей «Приведи ребёнка в спорт» в рамках акции «спорт против наркотиков»	август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Организация и проведение родительских собраний по отделениям ДЮСШ	октябрь, май	Администрация ДЮСШ
4	Подготовка и реализация проекта «Нашей школе -45»	Сентябрь-ноябрь	Администрация ДЮСШ
5	Встречи и беседы с родителями обучающихся	в течение года	Тренеры-преподаватели Медицинская сестра
6	Проведение бесед и инструктажей с обучающимися по ТБ	в течение года	Тренеры-преподаватели
7	Беседы воспитательного характера, пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Тренеры-преподаватели Медицинская сестра

8	Организация посещения больших спортивных мероприятий учащимися СОШ станицы	По эпид. ситуации	Администрация ДЮСШ
9	Оказание помощи образовательным учреждениям станицы в проведении спортивно-массовых мероприятий	По эпид. ситуации	Администрация ДЮСШ Тренеры-преподаватели
10	Привлечение родителей к общественной жизни учреждения	в течение года	Администрация ДЮСШ Тренеры-преподаватели
11	«Последний свисток» - спортивный праздник: вручение спортивных наград обучающимся, благодарность родителям	01.06.2021	Администрация ДЮСШ

Учебно-методическая и информационная работа

1	Работа со СМИ (обзорные статьи, информация о деятельности ДЮСШ)	в течение года	Директор, методисты Зам. директора по УВР
2	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий, приём контрольно-переводных нормативов	в течение года	Администрация ДЮСШ
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении КТП, ведении документации	в течение года	Зам. директора по УВР методисты
4	Проверка ведения учебной документации (журналов)	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5	Пополнение методической литературы по всем видам спорта	систематически	Администрация ДЮСШ
6	Организация систематического обмена опытом: - оказание методической помощи молодым специалистам. - взаимопосещение занятий	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Ведение школьного сайта	систематически	Зам. директора по УВР, методисты
8	Освещение итогов соревнований на сайте, стендах, СМИ	в течение года	Администрация ДЮСШ
9	Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Обучающие совещания по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ.	по графику	Директор ДЮСШ Зам. директора по УВР
12	Работа с документацией учреждения	в течение года	Администрация ДЮСШ
13	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	методисты
14	Разработка УМК к разделам программ	в течение года	Тренеры-преподаватели,

			методисты
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Составление бюджета учреждения на 2021 год.	октябрь, ноябрь	Директор ДЮСШ
2	Приобретение оборудования и спортивного инвентаря	в течение года	Директор ДЮСШ
3	Проведение инвентаризации и списание имущества учреждения	в течение года	Зам.директора по АХР
4	Ремонт помещений и территории учреждения	по необходимости	Зам.директора по АХР
5	Подготовка материальной базы к началу нового учебного года	июль, август	Зам.директора по АХР
6	Привлечение спонсоров и заинтересованных лиц для оказания благотворительной помощи	в течение года	Директор ДЮСШ Тренеры-преподаватели
7	Составление сметы расходов по реализации спортивно-массовых мероприятий и соревнований	Октябрь, ноябрь	Директор ДЮСШ
8	Подготовка школы к приемке учреждения к новому учебному году	июль, август	Директор ДЮСШ Зам.директора по АХР
9	Ведение табелей учета рабочего времени	В течение года, ежемесячно	Зам.директора по АХР Зам. директора по УВР
Профилактика негативных явлений			
1	Вовлекать детей в ДЮСШ с целью отвлечения их от негативного влияния улицы	в течение года	Тренеры-преподаватели
2	Выявление трудных подростков и вовлечение их в занятия спортом	в течение года	Администрация ДЮСШ Тренеры-преподаватели
4	Освещение в средствах массовой информации достижений воспитанников спортивной школы	в течение года	Администрация ДЮСШ
5	Оформление тематических стендов	в течение года	Администрация ДЮСШ
6	Проведение тематических зрелищных мероприятий (игры, турниры, конкурсы, спортивные мероприятия)	в течение года при условии улучшения эпид. ситуации	Администрация ДЮСШ Тренеры-преподаватели
7	Закрепление трудных подростков за тренерами-преподавателями	январь-февраль	Тренеры-преподаватели
8	Организовать летний отдых (учебно-тренировочные сборы, спортивные	июнь-август	Администрация ДЮСШ

	площадки)		Тренеры-преподаватели
9	Организация спортивных мероприятий среди школьников:		Администрация ДЮСШ
	-кроссовые забеги;	май	Тренеры-преподаватели
	-турниры по мини-футболу;	март, май	
	-организация и приём ГТО	в течение года	
10	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних	в течение года	Администрация ДЮСШ
11	Привлечение родителей к спортивно-массовым мероприятиям	в течение года	Администрация ДЮСШ Тренеры-преподаватели
Мероприятия по охране труда			
1	Составление акта готовности учреждения к началу учебного года	август	Администрация ДЮСШ
2	Проведение испытаний спортивного инвентаря	август	Администрация ДЮСШ, зам.директора по АХР
3	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с работниками учреждения под роспись	август, сентябрь	Директор ДЮСШ зам.директора по АХР
4	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Обучение работников учреждения по ОТ и ТБ	октябрь	Администрация ДЮСШ зам.директора по АХР
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае ЧС	1 раз в полугодие	Администрация ДЮСШ
Медицинский контроль			
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции	постоянно	Медицинская сестра зам.директора по АХР
2	Контроль за прохождением текущего медицинского осмотра обучающихся.	по плану	Медицинская сестра
3	Работа по профилактике травматизма и оказанию первой доврачебной помощи. Проведение бесед в группах о причинах травматизма спортивного, бытового, уличного и об оказании первой помощи.	в течение года	Медицинская сестра
4	Проведение в группах санитарно-просветительную работу на темы:	в течение года	Медицинская сестра
	- гигиена спортивной одежды;		
	- соблюдение режима дня;		
	- ЗОЖ;		
	- питание спортсменов;		

5	Контроль за санитарным состоянием спортивных объектов, раздевалок.	не реже 1 раза в месяц	Медицинская сестра
6	Медицинский контроль за физической нагрузкой во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований	в течение года	Медицинская сестра, зам.директора по УВР
7	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра:	в течение года	Медицинская сестра
	а) учащихся;		
	б) сотрудников.		
8	Контроль за температурным режимом спортивных объектов	в течение года	Медицинская сестра
9	Учет и профилактика спортивного травматизма	в течение года	Медицинская сестра
11	Контроль за наличием медицинских справок, разрешающих посещать УТЗ	Октябрь	Медицинская сестра
12	Контроль общего состояния здоровья учащихся.	в течение года	Медицинская сестра
Связь с общеобразовательными школами			
1	Проводить пропаганду среди школьников по привлечению к регулярным занятиям спортом	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	Помощь в проведении соревнований среди образовательных учреждений	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Тренеры - преподаватели
4	Сотрудничество с классными руководителями ОУ	в течение года	Тренеры - преподаватели
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий совместно с СОШ	в течение года	Администрация ДЮСШ
Работа с родителями обучающихся			
1	Опрос родителей для составления социального паспорта учреждения и с целью определения направлений совместной работы школы, родителей, и их детей (анкетирование, беседы, тестирование - анализ)	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь-май	Тренеры-преподаватели
4	Приглашение родителей на соревнования и мероприятия, проводимые в ДЮСШ	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	в течение года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение бесед для родителей о режиме питания и отдыха занимающихся, о роли родителей в учебно-тренировочном режиме учащихся.	в течение года	Тренеры-преподаватели
7	Привлечение родителей - энтузиастов спортивного движения для пропаганды здорового образа жизни в семье и спортивном коллективе	в течение года	Тренеры - преподаватели
8	Организовать работу родительского совета ДЮСШ	до 15 октября	Директор

Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Анализ исполнения плана работы за прошедший учебный год	август	Зам. директора по УВР
2	Работа по плану внутришкольного контроля	в течение года	Администрация ДЮСШ
3	Контроль исполнения должностных обязанностей сотрудников школы по ТБ, охране труда	в течение года	Администрация ДЮСШ
4	Контроль за соблюдением техники безопасности и охраны здоровья обучающихся	в течение года	Администрация ДЮСШ Медицинская сестра

План заседаний Педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ ст.Полтавской на 2021-2022 учебный год

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Положением о педагогическом совете, и настоящим планом работы.

Цель: улучшение качества образовательного процесса и управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа станицы Полтавской.

Задачи:

- повышение самосознания педагогических работников;
- объединение усилий педагогического коллектива для решения целей и задач образовательного процесса;
- формирование у педагогов умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;
- выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование ДЮСШ.

Первое заседание

1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.
2. Рекомендации педагогической конференции.
3. Утверждение локальных актов, планов, дополнительных образовательных программ на 2020-2021 учебный год.
4. Разное.

Второе заседание

1. «Воспитание волевых качеств юных спортсменов как ключевая компетенция специалиста».
2. Внутришкольный контроль: состояние учебно-тренировочного процесса в отделениях, проверка посещаемости в группах согласно списочному составу учащихся, заполнение журналов.
3. Разное

Третье заседание

1. «Психологическая подготовка юных спортсменов. Проблемы, пути решения».

2. Внутрешкольный контроль: проверка правильности заполнения журналов учебных групп, наличие рабочих планов-графиков и личных карточек обучающихся у тренеров-преподавателей.

3. Разное.

Четвертое заседание

1. Подведение итогов учебного года (промежуточная и итоговая аттестация, посещаемость, методическая работа, итоги участия в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов).

2. Организация летней оздоровительной работы.

3. Разное.

Пятое заседание

1. Анализ работы за год и планирование работы на следующий учебный год.

2. Перевод учащихся на следующие уровни обучения по образовательным программам.

3. Разное.

План внутрешкольного контроля

№ п/п	Объект контроля	Вид и форма контроля	Содержание контроля	Цели и задачи контроля	Сроки	Итоги (где заслушивается)	Кто проверяет
1.	Расстановка кадров Распределение функциональных обязанностей	Тем. /предвар/ беседа	Знание тренерами-преподавателями учебной нагрузки на учебный год и своих функций. обязанностей	Уточнение и корректировка учебной нагрузки на новый уч. год Определение профессиональных, правовых полномочий и ответственности работников (должностные инструкции). Контроль за количественным и качественным показателями работы тренерского состава. Выполнение функциональных обязанностей.	Август Сентябрь	Совещание при директоре Педсовет (справка)	Директор Зам. директора по УВР
2.	Санитарно-гигиенический режим в условиях пандемии и техника безопасности	Фронтальный./ обобщающий	Санитарное состояние залов (мест проведения УТЗ), соблюдение техники безопасности	Установление соответствия санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов	Сентябрь	Совещание при директоре (акты)	Директор Зам. директора по АХР, мед.сестра
3.	Согласование вопросов повышения квалификации	Темат./ предвар.	Списки тренеров-преподавателей, руководителей, которые будут обучаться на КПК	Уточнение и корректировка списков тренеров-преподавателей, желающих повысить свою квалификацию	Сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

4.	Комплектование групп	Темат./предвар.	Выход на учебные занятия	Проверить наполняемость групп согласно плану комплектования	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор Зам.директора по УВР Методисты
5.	Посещаемость учебных занятий, журналы учета УТЗ (все тренеры-преподаватели)	Тематич. Персон. (наблюдение, беседа)	Проверка посещаемости УТЗ. Просмотр журналов УТЗ	Упорядочение посещаемости занятий учащимися. Наличие отметок о посещаемости УТЗ в журналах.	Октябрь	Совещание при директоре (справка)	Зам. директора по УВР Методисты
6.	Расписание учебно-тренировочных занятий	Тематич. Персональный	Проверить соответствие расписания УТЗ	Своевременное доведение изменений в расписании УТЗ тренеров-преподавателей. Соответствие.	Ноябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Методисты
7.	Медицинский допуск к занятиям	Тематич. Персональный	Проверка мед.справок	Выявить учащихся, не имеющих допуск врача к учебно-тренировочным занятиям.	Ноябрь	педагогический совет (справка)	Мед. сестра
8.	Работа тренеров-преподавателей	Тематич. Персональный.	Определение уровня профессиональной подготовки	Совершенствование методики преподавания, применение в работе инновационных методов. Индивидуальный подход к детям.	Ноябрь-март	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Методисты
9.	Выполнение программного материала	Тематич. Персонал (наблюдение, беседа)	Программы учебно-тренировочной работы	Выполнение программ, причины отставания, анализ усвоения теоретического и практического материала	Январь-август	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Методисты
10.	Организация педагогического процесса во вновь сформированных группах (все тренеры-преподаватели)	Тематич. наблюдение беседа	Посещение и взаимное посещение занятий. Присутствие на различных воспитательных мероприятиях	Определить психологический климат на занятиях: - отношение учащихся к своим занятиям; - посещаемость занятий; - успеваемость в СОШ; - состояние воспитательной работы в группах;	В течение года	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Методисты
11.	Сохранение здоровья обучающихся	Тематич.	Проверить условия	Создать условия для поддержания и улучшения здоровья обучающихся. Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся	В течение года	Совещание при директоре	медсестра
12.	Уровень физической подготовки	Тематич. контроль Персональный. (анализ)	Тестирование по ОФП, СФП, ТП	Анализ выполнения контрольного тестирования. Проведение коррекции в планах подготовки	Май-июнь	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Методисты
13.	Повышение квалификационной категории	Тематич. Персонал (наблюдение, беседа)	Уточнение сроков аттестации тренеров-преподавателей	Своевременное доведение информации, подача заявлений, оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Май-июнь	Совещание при директоре	Директор Зам.директора по УВР

14.	Воспитательная работа	Фронтальный	Проверка воспитательной работы	Оказать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации воспитательной работы	Июнь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Методист
15.	Завершение учебного года	Фронтальный. Итоговый	Проверка реализации намеченного в плане работы. Итоги переводных нормативов. Перевод учащихся	Анализ работы за прошедший учебный год	Август	Педсовет	Директор Зам.директора по УВР
16.	Подготовка к новому учебному году	Фронтальный.	По специальному плану подготовки школы	Организовать работу по подготовке к новому учебному году	Август	Совещание при директоре	Директор Зам.директора по АХР

План работы методического состава

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные	Примечания
1	Сентябрь	Рассмотрение учебно-тренировочных планов и программ отделений на 2021-2022 учебный год. Комплектование групп. Организация учебно-тренировочных занятий, согласно расписанию.	Директор, зам. директора по УВР	
2	Ноябрь	Проверка отчетной документации тренерского состава: журналы, годовой план-график, медосмотр, инструктажи по ТБ, ПДД, планирование воспитательной работы. Подготовка к сдаче статистического отчёта ФК-5, ФК-1.	Зам. директора по УВР, Родионова Ю.И., тренерский состав, мед.сестра	
3	Декабрь	Методические рекомендации тренерам-преподавателям ДЮСШ по созданию портфолио профессиональных достижений Контроль за выполнением требований и правил внутреннего трудового распорядка. План работы на зимних каникулах.	Гетов А.В.,	
4	Февраль	Воспитание морально-волевых качеств во время тренировочного процесса Анализ работы отделений за 1 полугодие	Родионова Ю.И.	
5	Март	Синдром перетренированности и хроническая усталость.	Гетов А.В.	
6	Апрель	Возрастные особенности дозирования физических нагрузок. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.	Гетов А.В. Родионова Ю.И.	
7	Май	Анализ работы отделений за учебный год и предложения по повышению результативности учебно-тренировочного процесса в новом учебном году.	Зам. директора по УВР	

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЮСШ

в 2021-2022 учебном году

Цель воспитательной работы:

Воспитание гармонично развитого человека, активной и сознательной личности, обладающей духовным богатством, моральной чистотой и физическим совершенством:

1. Воспитание для спорта – формирование личностных свойств, качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для достижения наиболее высокого личного спортивного результата;
2. Через спорт подготовка к жизни – формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе.

Задачи воспитательной работы:

1. формирование нравственного сознания;
2. формирование поведения: умений, навыков, привычек нравственного и дисциплинированного поведения, соответствующих черт характера;
3. формирование личностных качеств:
 - волевых (смелости, настойчивости, решительности и др.)
 - нравственных (честности, доброжелательности, скромности и др.);
 - трудовых (трудолюбия, добросовестности, исполнительности и др.).

Принципы воспитательной работы:

- принцип общественной и гражданской направленности: формирование личности спортсмена как активного, законопослушного и сознательного члена общества (формирование у воспитанников смысла жизни, жизненной ориентации и понимания своих обязанностей и своего места среди других людей);
- принцип комплексного подхода;
- необходимость одновременно и во взаимосвязи решать ряд воспитательных задач;
- связь воспитания с реальной жизнью и трудом;
- воспитание в коллективе;
- единство требований и воспитательных воздействий со стороны всех взрослых контактирующих с ребенком;
- сочетание требовательности с уважением к личности воспитанника;
- учет индивидуальных особенностей каждого;
- систематичность и непрерывность воспитательного процесса.

Важные условия воспитательного процесса:

1. повышение воспитательного потенциала каждого учебно-тренировочного занятия (высокий нравственный авторитет тренера-преподавателя и хорошее качество учебно-тренировочного процесса);
2. единство слова и дела в жизни спортивной группы;

3. сплоченность коллектива, его ориентация на спортивные и нравственные идеалы;

Методы воспитательной работы:

- Указание и разъяснение правил поведения, норм спортивной этики и др. на учебно-тренировочных занятиях;
- Обсуждение различных ситуаций, возникающих в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований;
- Проведение бесед дискуссионного характера;
- Положительный личный пример тренера-преподавателя;
- Организация четкого контроля за выполнением предъявляемых к группе требований дисциплинарного и поведенческого характера; при этом функцию контроля как можно быстрее переложить с тренера на актив группы, затем добиваться взаимоконтроля и самоконтроля;
- Организационная четкость учебно-тренировочного занятия, обеспечивающего формирование добросовестности и трудолюбия, и включение учащихся в систему взаимопомощи и взаимооценки при выполнении учебных заданий;
- Общественные поручения как формирование разностороннего опыта общественной работы по самоуправлению и таких качеств, как ответственность за порученное дело и долг перед товарищами:
 - контроль за готовностью мест занятий и контроль за исправностью спортивного инвентаря.
 - проверка личной чистоты и экипировки,
 - разбор нарушений дисциплины, спортивной этики, конфликтов между членами группы,
 - культурно-массовая работа – экскурсии, походы, посещение кино, чествование победителей и др.,
 - ведение личных карточек с фиксацией спортивных результатов, подготовка заявок на соревнования, информация о предстоящих днях рождения и т.п.
- Выполнение режима дня;
- Методы побуждения (поощрения) и торможения (осуждения, наказания);

Формы воспитательной работы:

Индивидуальные и групповые:

1. Воспитание непосредственно в процессе учебно-тренировочного процесса;
2. Воспитание при совместном проведении досуга, прогулок и экскурсий

Содержание воспитательной работы:

1. Углубить интерес обучаемых к занятиям спортом, расширить их знания в области спорта (обеспечить высокое качество проведения учебно-тренировочного процесса, сделать учебно-тренировочный процесс более понятным, стимулировать сознательное и активное

- отношение к занятиям и побуждать к проявлению элементов творчества при выполнении заданий);
2. Формировать в сознании учащихся эталон спортсмена, который становится ориентиром для подражания и самовоспитания (знакомство с биографиями крупнейших спортсменов мира, организация посещения соревнований спортсменов высокой квалификации);
 3. Пробудить потребность к самовоспитанию и руководить его осуществлением (учащийся должен осознать свои недостатки и слабо развитые качества, эмоционально переживать это и испытывать сильное желание измениться);
 4. Побудить волевые проявления учащихся в области выполнения намеченного. Вселять веру в свои силы и возможности;
 5. Воспитывать спортивное трудолюбие – способность преодолевать специфические трудности, возникающие в процессе тренировки и спортивных соревнований;
 6. Сформировать спортивный коллектив, при котором наблюдается ценностно-ориентированное единство членов группы;
 7. Воспитывать единство нравственных проявлений во всех областях деятельности: в спорте, учебе, повседневной жизни (единство требований и педагогических воздействий со стороны всего педагогического коллектива ДЮСШ, а также благодаря согласованным воздействиям окружающих взрослых и сверстников).

Задачи воспитания	Направления воспитательной работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Физическое воспитание	Организация плановой физической подготовки	учебно-тренировочный процесс	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Проведение спортивно-массовых мероприятий	единый календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	в течение учебного года	администрация, тренеры-преподаватели
	Организация активного досуга обучающихся	-внутришкольные соревнования по культивируемым видам спорта - «Веселые старты» - конкурсы:	во время школьных каникул	тренеры-преподаватели

Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование гражданина-патриота	организация акций, бесед военно-патриотической тематики	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
		участие в военно-патриотических мероприятиях	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
		проведение месячника военно-патриотического воспитания	с 23 января по 23 февраля	администрация, тренеры-преподаватели
	Воспитание учащихся на героических подвигах народов России	посещение музеев	во время школьных каникул	тренеры-преподаватели
		организация походов в кино	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Воспитание учащихся на спортивных традициях	проведение встреч с лучшими учащимися ДЮСШ	во время школьных каникул	тренеры-преподаватели
		участие в спортивных мероприятиях, посвященных памяти тренеров, спортсменов	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
		проведение внутришкольных традиционных соревнований, посвященных праздникам: Нового года, Рождества, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню Победы.	в течение учебного года	администрация, тренеры-преподаватели
		проведение спортивных праздников: - ко «Дню защиты детей», - ко «Дню физкультурника» - ко «Дню знаний»	1 июня август 1 сентября	администрация, тренеры-преподаватели
		- чествование учащихся - победителей и призеров региональных соревнований	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

Расширение общего кругозора и эстетическое воспитание	Расширение познаний в области спорта	- оформление спортивных стендов	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Приобщение к культурному наследию посредством театра, кино, литературы, живописи и др.	- посещение кино, выставок и др.	во время школьных каникул	тренеры-преподаватели
Экологическое воспитание	Разъяснение причин негативных экологических последствий и возможностей их предотвращения	- организация акций, бесед	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Вовлечение обучающихся в практические мероприятия по охране природы	- участие в мероприятиях по охране природы	во время школьных каникул	тренеры-преподаватели
Связь с семьей	Разъяснение об ответственности родителей за воспитание своих детей. Помощь родителям в воспитании своих детей	- проведение родительских собраний, - проведение бесед, круглых столов с приглашением специалистов.	1 раз в полугодие	тренеры-преподаватели
	Привлечение родителей к проведению и участию в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	проведение внутришкольных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий совместно с родителями	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Вовлечение родителей в учебно-тренировочный процесс	проведение дня открытых дверей в учебно-тренировочных группах	2 раза в год	тренеры-преподаватели
Связь с учебными заведениями	активное участие в мероприятиях, проводимых ОО	по плану воспитательной работы общеобразовательных школ	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
Профилактика правонарушений и асоциального поведения учащихся	Вовлечение учащихся школ к систематическим занятиям в учебно-	проведение внутришкольных физкультурно-оздоровительных и спортивных	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

	тренировочных группах	мероприятий		
	Разъяснение негативных последствий правонарушений	- проведение бесед о здоровом образе жизни, - проведение акций: «Спорт вместо наркотиков»	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Физкультурно-спортивная деятельность как альтернатива вредным привычкам	проведение месячника, приуроченного к Всероссийской акции «Спорт против наркотиков»	октябрь-ноябрь	администрация, тренеры-преподаватели
		проведение Декады спорта и здоровья	во время зимних каникул	администрация, тренеры-преподаватели
Сплочение коллектива	Организация культурно-массовых мероприятий	- проведение дней именинника (поздравления воспитанников с днем рождения), - проведение экскурсий, походов	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
	Индивидуальная работа с учащимися	- проведение индивидуальных бесед,	в течение учебного года	тренеры-преподаватели

ТЕМАТИКА

бесед в рамках воспитательной работы в учебных группах.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	«Долг, честь и достоинство»	в течение года	Тренеры-преподаватели
2	«Несовместимость наркотиков и спорта»	в течение года	Тренеры-преподаватели
3	«Закаливание и лечение народными средствами»»	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	«Гигиена спортсмена»	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	«Здоровый образ жизни»	в течение года	Тренеры-преподаватели
6	«Правила поведения в общественных местах»	в течение года	Тренеры-преподаватели
7	«Активный отдых – каким он должен быть»	в течение года	Тренеры-преподаватели
8	«Питание и гигиена спортсмена»	в течении года	Тренеры-преподаватели
9	«Взаимоотношения в спорте»	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	«Режим, гигиена, спорт»	в течение года	Тренеры-преподаватели
11	«Спорт в моей жизни»	в течение года	Тренеры-преподаватели
12	«Олимпийское движение»	в течение года	Тренеры-преподаватели

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

Зам. директора по УВР

Н.Н. Черкасова