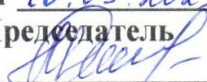


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа станицы Полтавской»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУДО «СШ ст. Полтавской»
Протокол № 4
от 10.03.2023
Председатель

С.В. Симатова

УТВЕРЖАЮ
Директор МБУДО
«СШ ст. Полтавской»
Р.А. Быков
Принято от 13.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа станицы Полтавской»

станция Полтавская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБУДО «СШ ст. Полтавской», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской», (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников школы

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБУДО «СШ ст. Полтавской».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУДО «СШ ст.Полтавской», в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития «СШ ст. Полтавской»;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной и соревновательной деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУДО «СШ ст. Полтавской»;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУДО «СШ ст. Полтавской» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

4.2. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.3. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники учреждения. Общее собрание собирается руководителем МБУДО «СШ ст.Полтавской» не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБУДО «СШ ст.Полтавской».

4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБУДО «СШ ст.Полтавской» является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБУДО «СШ ст.Полтавской».

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав школы.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБУДО «СШ ст.Полтавской» о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «СШ ст.Полтавской».

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБУДО «СШ ст.Полтавской», совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности МБУДО «СШ ст.Полтавской».

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития.

6.14. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.16. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспективы его развития.

6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации.

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБУДО «СШ ст.Полтавской» 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.21. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.23. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.24. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБУДО «СШ ст.Полтавской».

6.25. Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.26. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления МБУДО «СШ ст.Полтавской» через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБУДО «СШ ст.Полтавской»
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУДО «СШ ст.Полтавской»;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом МБУДО «СШ ст.Полтавской», принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБУДО «СШ ст.Полтавской», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.