

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ст.Полтавской

**ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования детско-юношеская спортивная школа  
ст.Полтавской к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности.**

УТВЕРЖДЕНО  
директором  
МБУ ДО ДЮСШ

ст.Полтавской  
приказ № 260 от 26.06.19.



# ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа ст.Полтавской к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа ст.Полтавской (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) разработан на основании следующих документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Устава Учреждения.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий локальный акт определяет порядок доступа педагогических работников;

к информационно-телекоммуникационным сетям,

к базам данных,

к учебным и методическим материалам,

к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## 2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

с персонального компьютера (ПК) учебно-методического отдела безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальным сетям Учреждения осуществляется:

с ПК, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. К базам данных (внешние базы данных, общешкольные базы данных):

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, Консультант+) на условиях, указанных в договорах, лицензионных

соглашениях заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

в локальной сети Учреждения;

с ПК, подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по спортивным дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, содержащие персональные данные).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) секретарь Учреждения должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

к тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с директором или заместителем директора Учреждения;

к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (тренировочный инвентарь и оборудование и др. имущество) по согласованию с работником, на ответственном хранении у которого находится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией Учреждения.