

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника управления
муниципальной собственностью
муниципального образования
Красноармейский район

23 января 2023 № 6

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРНИ 1022304035775 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2023 за ОГРН 2232300138123

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00F21952DB177466F21BE7A234C99C645D
Владелец: Лузина Юлия Сергеевна
Степень: 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 до 16.08.2023

№ 16

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа станицы Полтавской»
(в новой редакции)



Сведения получены из информационной
системы АИС Налог-3
Филиал ГАУ КК «МФЦ КК»
в Красноармейском районе

ОФИС в ст-це Полтавская, ул. Просвещения, д. 107А

2023 год
ст. Полтавская


Гриценко Е.А.

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район
№ _____

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника управления
муниципальной собственностью
муниципального образования
Красноармейский район
№ _____

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа станицы Полтавской»
(в новой редакции)

2023 год
ст. Полтавская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16-19 Трудового кодекса Российской Федерации статьи 2, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.04. 2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» распоряжением администрации муниципального образования Красноармейский район № 11-р от 20.01.2023 г. «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Полтавской» и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской» (далее - Учреждение).

Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип Учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждением дополнительного образования, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества Учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Полтавской, лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10 августа 2015 года, созданного на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 декабря 2010 года № 2560 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Красноармейский район путем изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования Красноармейский район». В устав учреждения внесены изменения и дополнения, учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской».

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе. Учреждение обладает

обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской».

1.6. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУДО «СШ ст. Полтавской».

1.7. Учреждение является:

по организационно-правовой форме – муниципальное бюджетное учреждение;

по типу – образовательная организация дополнительного образования, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.

1.8. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, 125.

Почтовый адрес: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, 125.

Адрес электронной почты: dusch2000@mail.ru

1.9. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской» осуществляет управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район. Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем определяются и регулируются договором.

1.10. Место нахождения Учредителя: 353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, 110.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Красноармейский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район.

Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и на основании приказа начальника управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.12. Основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа станицы Полтавской» является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Красноармейский район, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и обслуживается по договору муниципальным казённым учреждением укрупнённой централизованной бухгалтерией при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, иные структурные подразделения.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава учреждения и Положений, утверждённых Учреждением. Имущество филиалов является частью имущества Учреждения.

Учреждение на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в выделении своих структурных подразделений в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе создавать структурные подразделения для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по видам спорта, культивируемым в МБУДО «СШ ст. Полтавской», для организации и выполнения видов испытаний (тестов), нормативов, требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Красноармейском районе. Структурное подразделение не является юридическим лицом и находится в месте расположения юридического лица, действует на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Спортивной школы станицы Полтавской» в сети «Интернет».

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте Учреждения.

1.24. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.25. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, регуливающими данную деятельность.

1.26. За Учреждением признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.27. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования в возрасте от 5 лет и до прекращения образовательных отношений при наличии в учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

2. Предмет деятельности, цели, задачи и виды реализуемых программ в учреждении

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

Удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом

Обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

Повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

Организация отдыха и оздоровления обучающихся;

Методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

Взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

Участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, в сборе статистической информации

реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Задачи Учреждения:

создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава;

выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;

подготовка спортивного резерва;

адаптация детей к жизни в обществе;

формирование общей культуры детей;

организация содержательного досуга детей;
физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
создание условий для выявления и развития интересов и способностей учащихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в рамках структурного подразделения;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

содействие развитию физической культуры и спорта в Красноармейском районе;

создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных учреждений в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках структурного подразделения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, приносящие доход, выполнять работы и услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5.2. Разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта.

2.5.3. Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.5.4. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.5.5. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноармейского района среди детей, подростков и молодежи в Краснодарском крае.

2.5.6. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта.

2.5.7. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта за рамками учебного плана;

физкультурно-оздоровительные услуги;

иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.10. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.11. Учреждение имеет полномочия муниципального центра тестирования (муниципального оператора) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Красноармейском районе. В рамках своих полномочий муниципального центра тестирования осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.11.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, образовательным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

2.11.3. Координирование, подготовка и организация тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку ор-

ганизации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 29 августа 2014г. № 739 (далее – Порядок организации и проведения тестирования). Судейство выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО.

2.11.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

2.11.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

2.11.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план региональных и всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, муниципального образования Красноармейский район.

2.11.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, образовательными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.11.8. участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 30.04. 2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, родительский совет, педагогический совет.

3.4. Директор Учреждения:

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством

Российской Федерации. Руководитель Учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.7.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.7.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.7.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.7.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет работников учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.7.7. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.8. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.7.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.7.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.7.11. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

3.7.12. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;

3.7.13. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

3.7.14. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.7.15. Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.16. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

3.7.17. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.7.18. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.7.19. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

3.7.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

3.7.21. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

3.7.22. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.23. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Учредитель учреждения:

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Красноармейского района, принятие решения о переименовании Учреждения;

3.9.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

3.9.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

3.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

3.9.6. Заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

3.9.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.9.9. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.9.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.9.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Красноармейский район;

3.9.12. Выделение средств на приобретение имущества;

3.9.13. Утверждение совместно с управлением муниципальной собственностью перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и контроль за его сохранностью и эффективным использованием;

3.9.14. Согласование программы развития Учреждения;

3.9.15. Перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования;

3.9.16. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

3.9.17. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.10. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению Учреждением:

3.10.1. Закрепление совместно с управлением образования муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.2. Приятие совместно с управлением образования решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.3. Дача согласия совместно с управлением образования на:
распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.11. Общее собрание работников учреждения:

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.12. Общее собрание работников Учреждения действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в Учреждении.

3.13. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий

работников Учреждения и объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

3.14.1. Обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

3.14.2. Внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

3.14.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

3.14.4. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.14.5. Рассмотрение вопросов соблюдения безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы учреждения;

3.14.6. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.15. Педагогический совет Учреждения:

Руководство воспитательно-образовательным процессом в учреждении осуществляется Педагогическим советом. Педагогический совет – высший коллегиальный орган самоуправления Учреждением. Порядок деятельности, компетенции Педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, тренеры-преподаватели, методисты), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся согласно плану, но не реже четырех раз в год.

3.16. В компетенцию педагогического совета входит:

3.16.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения;

3.16.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.16.3. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;

- 3.16.4. Принятие годовых календарных графиков тренировочного процесса;
- 3.16.5. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- 3.16.6. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.16.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения;
- 3.16.8. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 3.16.9. Принятие решения о переводе учащихся на следующий год (уровень) обучения, отчисление и исключение из школы;
- 3.16.10. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.16.11. Принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования;
- 3.16.12. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- 3.16.13. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- 3.16.14. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.16.15. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 3.17. Родительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Родительском совете Учреждения.
- 3.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.20. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 3.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.22. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

участвовать в реализации целевых программ развития дополнительного образования и физической культуры и спорта;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий; присваивать юношеские спортивные разряды;

разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;

разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.23. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся, их законных представителей, работников, населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;

выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

3.23.1.Согласовывать с Учредителем:

совершение крупных сделок;

программу развития Учреждения;
план комплектования.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.25. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учебным планом, разработанным и утвержденным Учреждением.

4.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются от 1 года до трех лет.

4.7. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на уровень начальной подготовки обучения и переводом на последующие года обучения. В исключитель-

ных случаях по решению приемной комиссии и педагогического совета учащийся может быть зачислен на тренировочный этап.

4.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.9. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.

4.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

4.11. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки регламентируется Положением о правилах приема, перевода, отчисления учащихся.

4.12. При приеме Учреждение знакомит учащихся, родителей (законных представителей), с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением образовательной деятельности.

4.13. Отношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья учащихся. Организация здоровья учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.16. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, учебным планам и образовательными программами Учреждения.

4.17. Продолжительность учебного занятия при реализации программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и уровня (этапа) подготовки занимающихся.

4.18. Количество групп зависит от количества учащихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства. Комплектование вновь создаваемых групп заканчивается не позднее 15 сентября текущего года.

4.19. Продолжительность учебного года составляет 46 недель для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.20. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учебный год составляет 52 учебные недели, из которых 46 недель занятия проводятся на базе спортивной школы и 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере или по индивидуальным планам детей в период их активного отдыха.

4.21. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.22. В период школьных каникул группы продолжают работать по программе или используют это время для проведения массовых мероприятий с учащимися и их родителями (законными представителями) В каникулярное время контингент занимающихся может составлять 50% от численности в учебной группе. В каникулярный период учебная тренировочная нагрузка учащихся может быть увеличена.

4.23. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию. Работа может проводиться в форме походов, соревнований, оздоровительных лагерей, площадок.

4.24. Учреждение может вести образовательную деятельность на базе общеобразовательных учреждений Красноармейского района. Отношения между ними определяются договором о совместной деятельности.

4.25. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестаций учащихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения. (Положение об аттестации учащихся).

4.26. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки предусматривает выполнение контрольных нормативов, разработанных с учетом федеральных стандартов по видам спорта.

5. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность

5.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем учреждения.

5.2. Учреждение вправе предоставлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

5.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в Учреждении не могут ущемляться права ребенка.

5.6. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
дети и взрослые, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
педагогические работники;
родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами (Правила внутреннего распорядка учащихся, работников).

6.3. Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

6.3.1. Учащиеся имеют право:

на получение доступного бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

развитие творческих способностей и интересов;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
предоставление оборудования, учебных пособий.

Другие права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.3.2. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности и ответственность учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.4. Педагогические работники имеют право:

6.4.1. К педагогическим работникам учреждения относятся тренеры-преподаватели, осуществляющие учебно-тренировочный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, а также директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

6.4.2. Педагогические работники учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального за-

кона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и в порядке, установленном законодательством;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения и локальными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.3. Педагогические работники учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения (приказы; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением, а также программы обучения;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать информацию обо всех планируемых обследованиях учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний;

на ознакомление с содержанием образования, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка;

на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного и/или соревновательного процесса;

на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и другими нормативными актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством.

6.9. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников и утверждается приказом директора.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из муниципального бюджета;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещен-

ных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением управлением муниципальной собственностью совместно с управлением образования.

7.3. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

7.7. В самостоятельном распоряжении Учреждения, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

7.8. Финансирование учреждения осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета.

7.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.10. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.11. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закреплённых бюджетных средств.

7.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, а также с отчуждением имущества и его передачей в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Учащиеся Учреждения обеспечиваются спортивным инвентарём, согласно локальным актам (дополнительным общеобразовательным программам).

7.14. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.

7.15. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников Учреждения.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.17. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, их ответственность является солидарной.

7.18. Учреждение обязано:

7.18.1. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

7.18.2. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

7.18.3. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

7.19. Учреждение не вправе:

7.19.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

7.19.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда в учреждении

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должност-

ными) обязанностями: методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

8.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

8.7. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Учреждения создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

8.8. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

8.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

8.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

8.12. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается «Положением об оплате труда работников «СШ ст.Полтавской» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и Красноармейского района.

8.13. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

8.14. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и «Положения о материальном стимулировании работ-

ников «СШ ст.Полтавской», согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

8.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения закреплен в соответствии со статьей 52 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, иных локальных актах.

8.16. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

8.17. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18. Работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Отчетность и контроль деятельности учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Красноармейский район.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

10. Прекращение деятельности и реорганизация учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по инициативе учредителей;
по решению судебных органов.

10.3. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями учащихся).

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств Учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

10.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Учреждения.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

10.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.2. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок, осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

11.6. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

11.8. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

11.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся.

11.10. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

11.11. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

11.12. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законо-

дательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.13. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.14. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива учреждения
« _____ » _____ 2023 года, Протокол № _____.